**ANEXO 1: FICHA DE TERCEROS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A CUMPLIMENTAR POR EL INTERESADO:** |  | **Alta** |  | **Modificación** |
| N.I.F./ C.I.F.: | Nombre o razón social: |
| Nombre comercial: | Domicilio fiscal: |
| Provincia: | Municipio: | Código postal: |
| Teléfono fijo: | Teléfono móvil: | Fax: |
| e-mail: | Actividad económica con alta en el IAE: |
|  |
| N.I.F. del representante: | Nombre del representante: |
| Autorizo al Ayuntamiento de Santa Marta de Tormes a solicitar de la AEAT los datos relativos de estar al corriente de las obligaciones tributarias y el impuesto de sobre Actividades Económicas y de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos relativos de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.Todo ello para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos conforme a procedimiento de :□CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.□OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES Y AYUDASQuedo enterado que de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2.018, de 5 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), mis datos personales serán tratados con la finalidad de mantener la relación contractual con el Ayuntamiento y los compromisos derivados del contrato; y que para el ejercicio de mis derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición deberé dirigirme al responsable del fichero, EXCELENTISIMO AYUNTAMIENTO DE SANTA MARTA DE TORMES, en la dirección: plaza España s/n 37900, SANTA MARTA DE TORMES, Salamanca.En la de deEL INTERESADO |

|  |
| --- |
| **A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD BANCARIA:** |
| **CÓDIGO IBAN** |
| **Código país** | **Código control** | **Código entidad** | **Código sucursal** | **D.C.** | **Número de cuenta** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CÓDIGO BIC:**  |

|  |
| --- |
| Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos: |
| □ He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativasInformación básica sobre protección de datosResponsable: Ayuntamiento de Santa Marta de TormesFinalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <https://www.santamartadetormes.es/es/politica-de-privacidad> |

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA MARTA DE TORMES**

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR FICHA DE TERCEROS**

* **La firma de este documento implica la declaración responsable de que todos los datos contenidos son ciertos. Los datos bancarios consignados, anulan y sustituyen cualquier otro.**
* **Se deberá consignar el nombre o denominación social tal y como figure en el documento de identificación (NIF o CIF)**
* **A la solicitud se acompañará :**
1. **fotocopia del NIF o CIF, según se trate de persona física o jurídica**
2. **certificado original de titularidad de la cuenta bancaria (la cuenta bancaria debe ser titularidad del acreedor)**

**En caso de no ser certificado original expedido por la Entidad Bancaria, tal y como se exige en el párrafo anterior (aportación copia de libreta de ahorro, extracto,….), los problemas de pago que puedan derivarse de posibles errores en el número de cuenta, serán responsabilidad exclusiva del tercero**

* **En el caso de denegación de autorización de acceso a los datos de la AEAT y Seguridad Social, se deberán adjuntar certificados expedidos por los reseñados órganos acreditativos de estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la Tesorería General de la Seguridad Social, así como acreditación del/los epígrafes de alta en Actividades Económicas.**