



**AYUNTAMIENTO DE SANTA MARTA DE TORMES  
(Salamanca)**

Plaza de España s/n. Santa Marta de Tormes. 37900 Salamanca.  
Tfno. 923 200 005. Fax 923 200 101  
CIF: P3729600A

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA EJECUCIÓN DE ACTOS DE USO DEL SUELO NO SOMETIDOS A LICENCIA URBANÍSTICA<sup>1</sup>**

Solicitante	N.I.F./ C.I.F.	Apellidos y nombre/ Razón Social				
	Calle/ Plaza/ Avda.	Nombre de la vía pública	Número	Escalera	Piso	Puerta
	Código Postal	Municipio	Provincia		Teléfono	

Y en su representación

Representante	N.I.F./ C.I.F.	Apellidos y nombre/ Razón Social				
	Calle/ Plaza/ Avda.	Nombre de la vía pública	Número	Escalera	Piso	Puerta
	Código Postal	Municipio	Provincia		Teléfono	

<b>DATOS DE NOTIFICACIÓN</b>	
Persona a notificar:	Medio Preferente de Notificación:
<input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación Postal <input type="checkbox"/> Notificación Electrónica (correo electrónico): _____

**1.- DATOS DE LAS OBRAS:**

<b>PROMOTOR:</b>
<b>CONSTRUCTOR:</b>
<b>DIRECTOR DE LAS OBRAS (en su caso):</b>
<b>SITUACIÓN:</b>
<b>REF. CATASTRAL:</b>
<b>PRESUPUESTO:</b> <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>
<b>PARA EL EJERCICIO DE UNA ACTIVIDAD (señale lo que proceda): SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></b>

**2.- IDENTIFICACIÓN DE LOS ACTOS DE USO DEL SUELO QUE SE DECLARAN:**

(señale con una "x" lo que proceda)

<input type="checkbox"/> Obras de modificación, reforma o rehabilitación de construcciones e instalaciones existentes, cuando tengan carácter no integral o parcial conforme a lo dispuesto en la legislación sobre ordenación de la edificación.
<input type="checkbox"/> Obras de mantenimiento y reparaciones puntuales del edificio.
<input type="checkbox"/> Ejecución de obras e instalaciones en el subsuelo, cuando no tengan entidad equiparable a las obras de nueva planta o ampliación ni afecten a elementos estructurales.
<input type="checkbox"/> Obras de instalación de infraestructuras de red o estaciones radioeléctricas en edificaciones de dominio privado.
<input type="checkbox"/> Obras menores tales como sustitución, renovación o reparación de revestimientos, alicatados, pavimentos, falsos techos, carpintería interior, fontanería, instalaciones eléctricas, enlucidos y pinturas.
<input type="checkbox"/> Cambio de uso de las construcciones e instalaciones existentes.
<input type="checkbox"/> Obras de construcción o instalación de cerramientos, cercas, muros y vallados de fincas y parcelas.

<sup>1</sup> Modelo normalizado aprobado por Decreto de la Alcaldía nº 2017-0630, de fecha 14-6-2017.

- Colocación de vallas, carteles, paneles y anuncios publicitarios visibles desde las vías públicas.
- Uso del vuelo sobre construcciones e instalaciones existentes.
- Trabajos previos a la construcción, tales como sondeos, prospecciones, catas, ensayos y limpieza de solares, cuando no estén previstos y definidos en proyectos de contenido más amplio previamente aprobados o autorizados.
- Primera ocupación o utilización de construcciones e instalaciones.**

### 3.- DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL PROMOTOR DE LAS OBRAS.

En calidad de promotor de las obras **DECLARO RESPONSABLEMENTE:**

1º.- Que los datos contenidos en este documento son ciertos.

2º.- Que los actos a los que se refiere esta declaración cumplen las condiciones prescritas en la normativa aplicable, y que posee la documentación técnica que así lo acredita. A tal efecto, se compromete a que esté a disposición de los servicios de inspección municipales en el emplazamiento de la actividad.

3º.- Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa aplicable durante el tiempo que dure el ejercicio de los actos a los que se refiere.

4º.- Que la formalización de esta declaración responsable no prejuzga, ni perjudica derechos patrimoniales del promotor, ni de terceros, y sólo producirá efectos entre el Ayuntamiento al que me dirijo y el promotor. Que tampoco podrá ser invocada para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en que pueda incurrir este declarante/promotor en el ejercicio de los actos declarados.

5º.- Que acepta expresamente que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento determinará la imposibilidad de continuar con la actividad desde que el Ayuntamiento haga requerimiento en tal sentido, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

6º.- Que ha satisfecho el pago del I.C.I.O. y de la tasa correspondiente.

7º.- Que las obras declaradas NO afectan a la protección del medio ambiente, al patrimonio histórico-artístico o a la seguridad o salud públicas. Tampoco implican el uso privativo o la ocupación del dominio público.

### 4.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA: (Señale con una "x" lo que proceda):

#### A) EN GENERAL

- Plano de situación y plano acotado de distribución y superficie.
- Proyecto de las obras cuando sea exigible conforme a la normativa aplicable, con oficio de la Dirección de obra suscrito por técnico competente y, en su caso, visado; o, en su defecto, una Memoria que describa de forma suficiente las características del acto declarado, con estado de mediciones y presupuesto.
- Copia de las autorizaciones de otras administraciones que sean legalmente exigibles, en su caso

#### B) PARA LA PRIMERA OCUPACIÓN O UTILIZACIÓN DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES

- Copia de la resolución municipal de concesión de la licencia de obra o en su defecto su identificación:
- Decreto de la Alcaldía nº: \_\_\_\_\_. Fecha: \_\_\_\_\_.
- Relación de pisos y locales (con nombre y dirección a efectos de notificación de sus propietarios).
- Modelo 902 N de declaración catastral por nueva construcción, ampliación, reforma o rehabilitación de bienes inmuebles urbanos, rústicos o especiales.
- Documentación final de la obra: Memoria, edificabilidad, planos, presupuesto, fotografías de fachada y certificado final del cumplimiento de CTE/DBSI.
- Certificado final de la dirección de obra, suscrito por técnico/s competente/s y visado.
- Certificado final de obra de Infraestructura Común de Telecomunicaciones.
- Certificado de inscripción de las instalaciones del edificio en el Registro de Edificios no industriales del Servicio Territorial de Industria.
- Informe de ensayo, realizado por una Entidad de Evaluación Acústica, justificativo del cumplimiento de la Ley 5/2009, de 4 de junio, del Ruido de Castilla y León.

**SOLICITO:** Se tenga por efectuada la declaración responsable, a los efectos de la toma de razón por ese Ayuntamiento.  
(Lugar, fecha y firma)

### **SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA MARTA DE TORMES (SALAMANCA)**

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/ 1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales aportados en esta declaración serán incorporados a un fichero con la finalidad de la tramitación y gestión de su declaración responsable. Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición deberá dirigirse al responsable del fichero, EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE SANTA MARTA DE TORMES, en la dirección: Plaza España s/n, 37900, Santa Marta de Tormes, Salamanca. En caso de facilitar datos de terceros deberá obtener previamente su consentimiento e informarles de lo anterior.